



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

叡智が世界をつなぐ

大学ガイド（1）：概要と構成

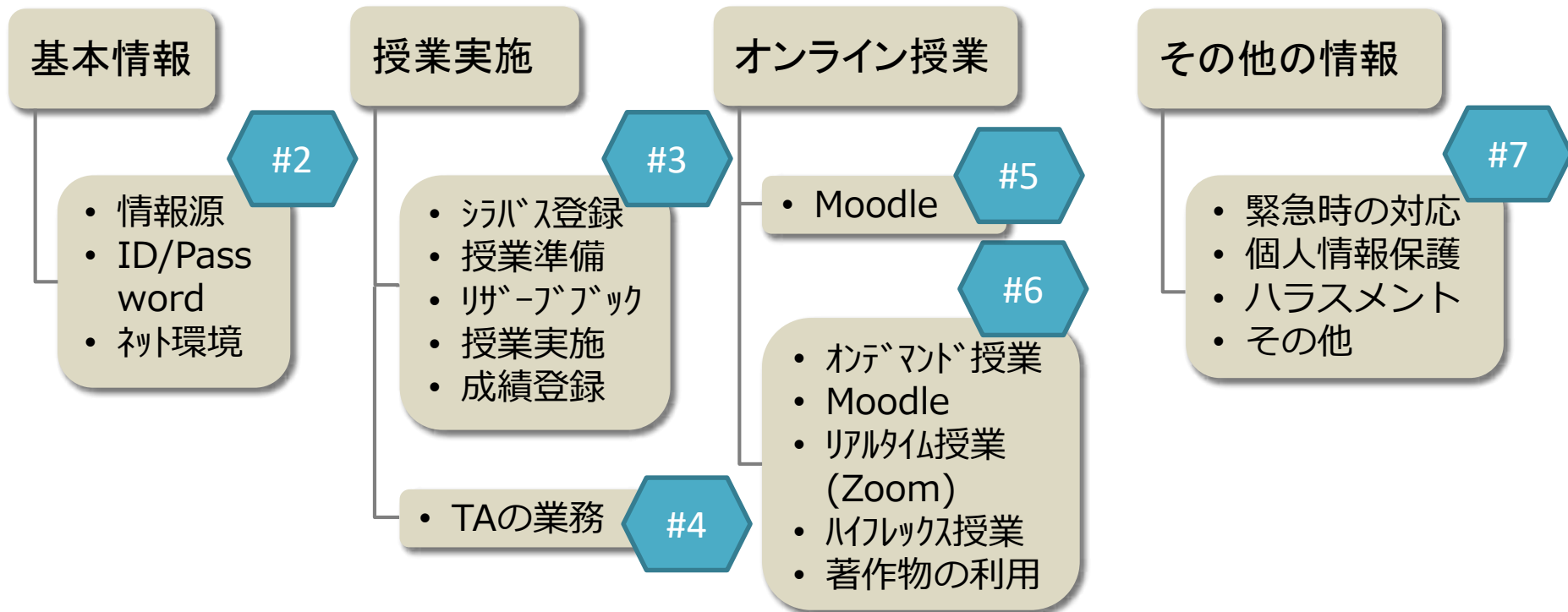
～新任教員・TAの皆様へ～

上智大学FD委員会

概要

- FD (Faculty Development: 授業改善)活動の一環
- 新任教員の先生方
 - 授業の準備、実施、成績付けに関する情報提供
 - 授業実施の留意点
- TAの方々
 - 授業サポートに関する情報提供

全体の構成



ビデオの見方

- ビデオを分割して公開しています
 - 前スライドの番号を参照のこと
- 既にご存知の情報が含まれている可能性も
 - 例：Moodleの使い方
 - 必要性をご判断のうえご視聴ください



上智大学

SOPHIA UNIVERSITY

叡智が世界をつなぐ

大学ガイド (2)

基本情報

目次

- 情報源

- 冊子、Web

- ID / Password

- 環境整備

- ネットワーク、メール、Office

紙の情報源

- 履修要覧
 - 卒業・修了要件を記載。学生指導に必要
- 学部・大学院 教務事務の手引
 - 授業・履修・成績・教室・学籍など

2022 年度
学部・大学院
教務事務の手引

履修要覧
2022 年度



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

[ガイド・資料編]

※表紙の色は年度により異なります

Web上の情報源

Web	主な用途	ID/Pass	VPN
大学公式Web	全学休講等の告知	不要	不要
情報システム室	下記Webへのリンク	不要	
Office 365 Portal	掲示板 メール Teams Officeリフトダウンロード	要	
Loyola	シラバス登録 成績登録	要	
Moodle	教材掲載 出席 クイズ	要	

人事、財務などのWebもあります (VPN接続が必要)

www.sophia.ac.jp

2022.03.10 【重要なお知らせ】新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応

2022.02.08 2022年度の授業方針について



重要なお知らせ



学生や教員が所属学部の魅力や学びを語る動画シリーズ「Learning at Sophia 神学部編」



Caring for Each Other

みんなのために、自分のために



キャンパスでの新しい日常に求められる行動

News

ニュース一覧

お知らせ 2022.03.14

日本研究の学術誌「モニュメンタ・ニボニカ」の最新号(MN 76:2)が発行になりました(英語)

NEWS 2022.03.14

教育学専攻でJICA開発大学院連携プログラムを開始

NEWS 2022.03.11

国連No.2のामीナ・モハメッド国連副事務総長の特別講演の開催報告(日本語字幕つき動画も掲載)

入試情報 2022.03.11

2022年度一般選抜 補欠者の入学許可状況(3月11日更新)

Event

イベント一覧

セミナー 2022.03.15

上智大学×UNFPA×Panasonic「"あかり"がケニアの女性の健康・教育に果たせる役割とは?～国連人口基金とパナソニックの挑戦～」

シンポジウム 2022.03.15

ソフィアシンポジウム"ENVIRONMENTAL OFFSHORING"

セミナー 2022.03.19

アジア文化研究所主催 アジア研究セミナー「中朝国境都市・丹東の民族誌的研究」

セミナー 2022.03.25

アジア文化研究所主催中東研究セミナー「中東のベーシック・インカムに関する研究会」

情報システム室

<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/>

基本情報ガイド



Office 365 Portal

Moodle 授業用Web

VPN (学外接続)

ICT OFFICE

-  パスワード・メールアドレス 
-  Microsoft365 教職員ログイン 
-  Microsoft365 学生ログイン 
-  Moodle 
-  VPN 
-  Mailing List 
-  上智大学オープンコースウェア 

PC教室

-  開室カレンダー 
-  教室利用状況 

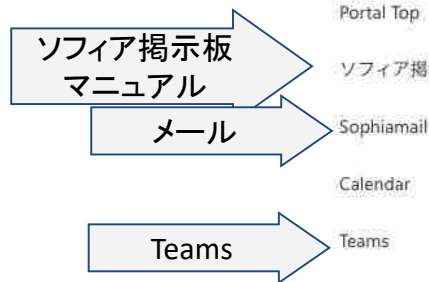
OTHERS

-  LOYOLA 
-  図書館情報検索 
-  上智大学 

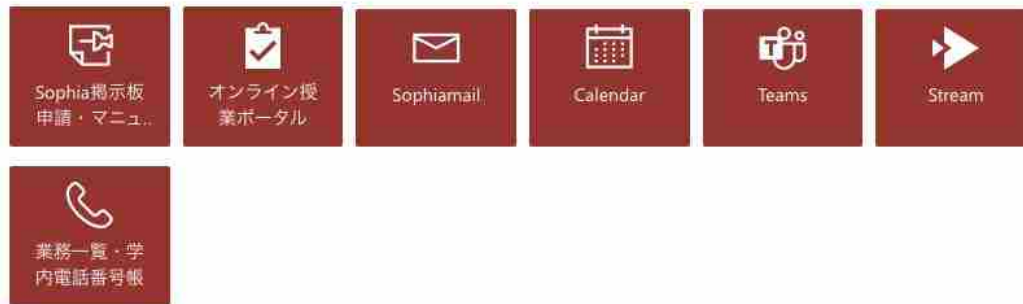
Loyola
シラバス登録
成績登録

Office 365 Portal

<https://sophiamail.sharepoint.com/sites/sophiaportal>



紙面での案内削減に向け、案内・情報をソフィア掲示板へ集約しています



https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/campusportal.do

お知らせ (教員)

<自己判定可能期間 / SELF-EVALUATION, CATEGORY CHANGE PERIOD (※FLA student only)>

2017年度 自己判定カレンダー
2017 SELF-EVALUATION / CATEGORY CHANGE PERIOD

<成績公開 / Grades available>

2017年度 成績公開期間
2017 Grades available

お知らせ (教員)

お知らせ / Notice

■2018.1.26 Deadlines for submitting vouchers for FY2017

Regarding the subject matter of the above, we will treat as follows.
We thank all budget unit directors for their cooperation to execute bu plan. As we explained at the Explanatory Meeting for the 2018 Budget strongly asked by the audit corporation to strictly adhere to the deadl accounts”, so we will strictly operate from this fiscal year.
We will greatly appreciate your cooperation for observing the deadline voucher processing of each budget unit so that financial closing.
<http://clmars.cl.sophia.ac.jp/> Sophia bulletin board

■2018.1.24 Microsoft Office研修を開催いたします NEW!

内容、データは事務職員向けになっていますが、教員の方も参加できます

シラバス登録

講義概要 / Course description

※ : 必須項目/indispensable item
subject : 多言語対応項目/applicable to several languages

Import 過去のシラバスを複製します/copy past syllabus.

科目基礎情報 / Course information	
開講元学部 / Faculty	共通 / COMMON
開講元学科 / Department	全学共通 / GENERAL STUDIES
登録コード / Registration Code	GSE60303
期間 / Period	2018年度 / Academic Year 春学期 / SPRING
学期 / Semester	春学期 / SPRING
曜限 / Period	月 / Mon 3
科目名 / Course title	情報リテラシー (情報検索) / INF LITERACY (INF RET & SRCH)
授業形態 / Course Type	講義 / Lecture
科目ナンバリング / Course Numbering	GCI116

新着情報

あなた宛の新着情報があります。
新着の授業揭示があります。
アンケートが登録されました。
アンケート結果が公開されました。

Moodle

<https://moodle.cc.sophia.ac.jp/>

春 教育情報工学











Home / コース / 春 教育情報工学

ナビゲーション

▼ Home

-  ダッシュボード
- ▼ サイトページ
 -  サイトバッジ
 -  カレンダー
 -  コンテンツバンク
 -  Moodle News & Notices (ニュース & お知らせ)
 -  バックアップ&リストアの手順 (動画)
 -  【教員の方へ】他の教員のコースカテゴリがない、ユーザ検索しても見つからない場合について
 -  新学期に際しての教員向け Moodle Tips / For Teachers

授業全体に関わる情報

-  ニュースフォーラム
-  読ませるといいかもしれない資料 (2011-2-19)
 -  学生から秘匿
-  課題のファイル名について
 -  学生から秘匿
-  グループ別座席配置(Com-X)
 -  学生から秘匿
-  グループ別座席配置(Com-A)
 -  学生から秘匿
-  教育情報工学URL整理

2. 環境整備：ネットワーク

- 研究室ネットワーク
 - 2号館、7号館、図書館個室：固定IPアドレス
 - それ以外の研究室：DHCP（設定不要）
- 教室ネットワーク
 - 全教室：DHCP（設定不要）
 - AV卓／AVラック／教室前方壁に有線LAN接続口あり
- 固定IPアドレスの申請、利用方法の問合せ
→情報システム室 ict-support@sophia.ac.jp

2. 環境整備（続）

- メールアドレス
 - 教員にはメールアドレス付与
 - 大学 Office365 Webから利用可能
- MS Officeアプリ、アンチウィルスソフト
 - Sophia Office365 Portal からダウンロード可
- 問合せ：情報システム室
ict-support@sophia.ac.jp



上智大学

SOPHIA UNIVERSITY

叡智が世界をつなぐ

大学ガイド (3)

授業実施

授業の期間・時間

- 学期：セメスター（春／秋学期）、クォーター（Q1～Q4）を併用
 - ソフィア掲示板に「学事日程」「授業日一覧」を掲載
- 授業時間：100分、1～6限

1 時限	9:00～10:40
2 時限	10:55～12:35
昼休み	12:35～13:30
3 時限	13:30～15:10
4 時限	15:25～17:05
5 時限	17:20～19:00
6 時限	19:10～20:50

シラバス登録

- 科目名の修正等：9-10月頃、カリキュラム委員を通じて
- シラバス登録：1-2月、[Loyola](#)にて
 - シラバス公開後（3月末）の変更は不可
- シラバスの重要性
 - 教員と学生間の契約書に相当
 - 特に成績評価基準・割合
 - 大学設置基準で記載を義務付け（25条の2）

シラバス記載内容

- 講義概要
- 到達目標（授業の目標）
- 授業時間外（予習・復習等）の学習
- 他学部・他学科受講可否
- 評価基準・割合
- テキスト、参考書、必要外国語
- 講義スケジュール
 - 各回の授業内容。同一名の場合は副題を記載
- TAも授業開始前に目を通しておくこと

教材準備

- 授業テキストの発注
 - [紀伊國屋書店 上智大学店](#)にて受付
- 授業用資料の印刷・コピー
 - 所属学科の事務室にお問い合わせください
- メディア教材の開発
 - 教材準備室（2号館地下2階）にてサポート
 - PDFの作成、音声や動画の編集、Moodle Q&A

リザーブブック

- 授業に必要な図書資料：図書館で取り扱い
 - 1タイトル3冊まで
 - 利用開始1ヶ月前までに申込み（未所蔵の場合時間がかかることも）
 - 学生貸出：2時間／24時間／72時
 - 問合せ：図書館 リザーブブック担当
lib-tech@sophia.ac.jp

Moodle

- 授業用Web
- 機能：出欠、教材ファイル提示、クイズ（簡単な自動採点あり）、課題
- 簡単な使い方は#5で説明します
- 問合せ：教材準備室（2号館B2）

Loyolaでの授業ファイル授受

HOME 学生情報 カリキュラム 履修関係 成績 定期試験 掲示板(休/補/教室変更) レポート管理 スケジュール アンケート/各種申込 就職・キャリア ア支援 ダウンロードセンター その他

お知らせ お知らせ (教員) LoyolaHandbook (学生) **LoyolaHandbook (教員)**

お知らせ

<自己判定可能期間 / SELF-EVALUATION, CATEGORY CHANGE PERIOD (※FLA student only)>

2017年度 自己判定カレンダー
2017 SELF-EVALUATION / CATEGORY CHANGE PERIOD

<成績公開 / Grades available>

2017年度 成績公開期間
2017 Grades available

新着情報

あなた宛の新着情報はありません。

LoyolaHandbook (教員)

Loyolaの利用に関する情報倫理ガイドライン

1. [共通](#) / [Common Operation](#)
2. [シラバス](#) / [Syllabus](#)
3. [履修者管理](#) / [Course Registration](#)
4. [休講・補講](#) / [Cancelled & Make Up Cl](#)
5. [定期試験](#) / [Final Exam](#)
6. [成績](#) / [Grades](#)
7. [掲示](#) / [Bulletin board](#)
8. [レポート管理](#) / [Report](#)
9. [アンケート](#) / [Questionnaires](#)

教材データの配布
→授業掲示板にデータを添付可能
レポートの収集
→レポート管理機能
※Loyola Handbookにマニュアル有り

Moodle vs. Loyola

	Moodle	Loyola
目的	構造表示、教材配布、課題提出	履修登録、成績登録、掲示
受講者登録	学生が個別にEnrollする必要	自動登録済
科目構造（単元→回→活動）	○	×
教材（PDF等）掲示	○（単元構造のなかで） 単元・回毎に置ける	○（授業掲示板で） 科目で数回程度
レポートファイル Upload	○（単元構造のなかで） 単元・回毎に設定可	○（レポート管理で） 科目で数回程度
簡単なクイズと自動採点 （○×、択一）	△（設定が難しい）	×
文面コピペ（剽窃）チェック	○ (Turnitin)	×
TAへの教師権限付与	○	×

授業実施

- リアクションペーパー、出席カード
 - 学事センター教務窓口で配布（2号館1階）
 - リアクションペーパー（A6, B5, A4, B4）
 - 出席カード（名刺サイズ、1綴100枚）→
- 教室のAV卓
 - プロジェクター、書画カメラ、BDプレーヤー等
 - 鍵、教職員証、ICカードで開閉可能（次頁）
- 休講、補講は学事センター教務へ連絡のこと

The image displays four sample forms for attendance and reaction papers, each with a different color header (yellow, light blue, light pink, orange). Each form contains the following fields:

- 出席票 (Attendance Card) / Reaction Paper header: 月 (Month), 日 (Date), 時間 (Time)
- 科目名 (Course Title) / 担当教 (Instructor)
- 学生番号 (Student Number) / 氏名 (Name)
- 氏名 (Name) / 氏名 (Name)

Each form also includes the text "上智大学 Sophia University" at the bottom.

教室のAV卓鍵・消耗品

🔗 管財グループ（2号館1階）、備品貸出室（11号館1階）で借り出し or 調達

○ チョーク/ホワイトボードマーカー

○ カセットレコーダー、拡声器など

2号館1階 管財グループ鍵等受付窓口



管財グループ 鍵ロッカー



教室AV卓の開閉方法

	鍵	教職員証	ICカード
1号館	407,408	101-106, 201-206, 301-306, 401-406	
2号館		206-210, 401-415	B211-215
6号館			01-307, 503
10号館	10号館講堂 B108A,B109,B115	323, 324, 405, 507, 420	
11号館	209-221,305-326,405-419, 505-528,618	205, 428, 603-615, 621-628 704, 719, 726	
12号館		302	102,201-203,301,401-402,502
紀尾井坂ビル	104,108,112, 501-505	B210,B101-B115,101-103, 105-107,109-111,113-115	303-307,403-417

「学部・大学院 教務事務の手引」の
「教室等一覧表」をご覧ください

期末試験スケジュール例(春学期)

- ⑩ 5月中旬～5月末…試験アンケート入力期間
- ⑩ 6月中旬…試験問題作成依頼
- ⑩ 6月末～7月上旬…試験問題提出期限
- ⑩ 7月下旬～8月上旬…試験実施

追試験スケジュール（申請があった科目のみ）

- ⑩ 8月中旬…追試験問題作成依頼
- ⑩ 8月下旬～9月上旬…追試験実施

連絡手段

- ⑩ 学事センターより文書にて連絡

ただし、授業内試験、レポート試験の場合はこの限りではない。
各教員自身で個別に学生へ指示すること

学生の公欠／感染症への罹患

🔗 上智には公欠や欠席届の制度はない

- 履修要覧[ガイド・資料編] p19参照
- 忌引など
- 学生が担当教員に事情を説明

🔗 学校保健安全法に定められた感染症罹患の場合、所定期間登校禁止

(履修要覧[ガイド・資料編] p13 参照)

- インフルエンザ、はしか、百日咳、風疹など
- 大学HPの「感染症治癒後登校許可証明書」に記入、写しが提出される

成績登録

- 成績：Loyolaで登録
 - 合格：A(90点以上)～D(60点以上)
 - 不合格：F(60点未満)
- 成績評価のガイドライン
 - A評価を付与する割合は2割以内を目安とし、最大で3割までとする。ただし、演習科目、指導科目、30人以下の講義科目等は除く

成績評価確認願

- 毎学期の成績公開後、学生から学事センターに提出されることがある（学事から連絡あり）
 - 成績評価に疑問がある場合
- 転記ミスや集計ミスの場合、「採点の変更あり」と回答、採点変更願いを別途提出
- 成績に関する学生からの個別問合せには、「学事センターに成績評価確認願を提出しなさい」と対応

「新しい学び」について

- 「現代に求められる教育とは」
 - 協同学習、クリティカル・シンキング…
 - 各教員の授業内での実践が求められている
- 2021年11月 創立記念行事：FD委員会主催ワークショップ
- 以下のビデオを公開中。ご参照ください
 - Part 1 「事前説明」
 - <https://youtu.be/Hk9zGz8HbOY>
 - Part 2 「上智における「新しい学び」」
 - <https://youtu.be/d3TUYE86DWw>
 - Part 3 「授業に取り入れたい具体的な活動」
 - <https://youtu.be/PthMXOruTQ4>

授業改善のご参考情報

- 全国私立大学FD連携フォーラム

- 「実践的FDプログラム」 オンデマンド講義閲覧可能
- 上智FD事務局にご連絡ください

- 大学等におけるオンライン教育とデジタル変革に関するサイバーシンポジウム (国立情報学研究所)

- アーカイブ閲覧可能

- 学会

- 日本教育工学会
- 教育システム情報学会



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

叡智が世界をつなぐ

大学ガイド (4)

Teaching Assistant (TA)

TAについて

TAの種類

🔗 TA1：実験実習の指導補助、テクニカルな作業

- レポート作成の指導、課題の添削、質問対応、授業用資料作成

🔗 TA2：TA1の業務以外の単純作業・補助業務

- 機器類の設置、操作補助、出席票・リアペの回収・管理、授業用資料の準備・印刷・配布
- ※参照「上智大学ティーチング・アシスタントハンドブック」
- 上智大学FDホームページ > 教育活動支援情報 > 刊行物
- http://www.fd-sophia.jp/education/pdf/publication_04.pdf

TAの業務

1. 授業用資料の準備・印刷
2. 授業における使用機材の借り出し、設置、
操作
3. 出席票・リアへの配布と回収
4. Moodleの管理

TAの注意点

- ④ 人事関係の書類（承諾書、振込依頼書、勤務報告）を漏れなく提出する
- ④ 授業開始前に担当教員とコンタクトをとり、どんな作業が要求されているかを確認する
- ④ 教育者としての自覚を持つ
- ④ TAの責任と権限を自覚する
- ④ TAにふさわしい服装や態度を保つ

教育者としての自覚

- ④ 授業内容や教員の意向を理解し、それを支援する
- ④ TAとして業務中は、授業と無関係なことはしない
- ④ 禁止されている行為
 - 大学の利益と相反する行為
 - 大学の名誉を毀損したり信用を失墜させる行為
 - 大学の秩序・風紀・規律を乱す行為

TAの責任と権限

- ④ 担当教員との報告・連絡・相談を保つ
- ④ 教員が管理・決定する事項について自己判断で回答・行動しない
 - 学生からの履修や成績などの問合せ
 - 成績管理、成績の登録
 - 成績に関係するレポート、小テスト、出席簿等の管理

TAの服装・態度

② 教育者としての常識的な服装を心がける

- 他人が不快に感じる服装、奇抜な服装はNG

② 自らが時間を厳守することが大切

- 時間を守るように学生を指導する立場

② 受講生との信頼関係・距離感

- 質問や意見を受けやすい信頼関係を築く
- 友達関係や馴れ合いの関係ではない